



CENTRE HOSPITALIER
de NIORT

OFFRE D'EMPLOI STID (h/f)

Poste proposé

DUT STID
Débutant accepté

Contrat(s)

Poste à temps plein / CDD de 3 mois renouvelable

Descriptif

Création d'un poste d'observatoire social au sein du Service Intégré d'Accueil et d'Orientation d'Urgence (SIAO) Unique pour le département des Deux- Sèvres.

L'objectif premier du SIAO unique consiste à améliorer le service rendu en fluidifiant le parcours des usagers. Cette coordination des acteurs départementaux, a entre autre pour mission de valoriser les parcours usagers et de mettre en évidence la connaissance des besoins.

Rattaché au service social du CH de Niort, vous serez accueilli au sein d'une équipe composée d'une coordinatrice et de 6 travailleurs sociaux sur des missions plurielles (115-SIAO, HUDA, PVVC). L'observatoire du SIAO des Deux- Sèvres aura pour mission :

- d'assurer l'analyse et la valorisation des données de la plateforme SI-SIAO
- favoriser et renforcer la dynamique partenariale locale autour d'un diagnostic social partagé
- contribuer à la coordination et l'identification des actions menées par chaque institution, afin d'optimiser la cohérence d'intervention sur le territoire

Votre profil : Vous souhaitez travailler dans le domaine de l'urgence sociale et la grande précarité dans une démarche d'analyse statistique.

Vous avez une bonne capacité à travailler en équipe et une appétence pour les relations partenariales.

Vous êtes sérieux, motivé et dynamique. Vous savez vous adapter à différentes situations et au travail dans l'urgence.

Connaissance du public et des partenaires dans le domaine de l'urgence sociale appréciée.

Sens des responsabilités.

Horaires fixes de 7H45 par jours sur 5 jours travaillés en semaine.

RTT

Personne à contacter

Pour tout renseignement merci de vous adresser à :

- Natacha AUBRY, coordinatrice SIAO Unique, Tél. 05 49 78 29 54
- Delphine MACHART, responsable de service social, Tél. 05 49 78 29 65

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser, par courrier ou mail, à :

Madame Isabelle FERREIRA

Directrice de la Direction du Personnel et des Relations Sociales

40, Avenue Charles de Gaulle -BP 70600- 79021 Niort CEDEX

Email : belinda.bonneau@ch-niort.fr