

## **OFFRE D'EMPLOI** **COORDINATEUR DU CONTRAT LOCAL DE SANTE** **DU NIORTAIS (h/f)**

Contrat d'un an potentiellement reconductible selon budget

### **Descriptif du poste**

- Temps plein
- Horaires de travail : Horaires fixes en journée, mais réunions régulières en soirée
- Horaires fixes ou roulements : horaires fixes – 39H00 par semaine – 19 jours RTT
- Temps de repas : 30 mn sur temps personnel
- Contraintes particulières liées aux locaux et au matériel : poste basé dans les locaux du siège de la Communauté d'Agglomération du Niortais
- Déplacements ou non : déplacements très fréquents au sein de la Communauté d'Agglomération, réguliers au niveau départemental, occasionnels au niveau régional ou national. Accès à un véhicule de service.
- Astreintes : non
- Travail seul ou en équipe : seul sur le poste, mais nombreux liens transversaux avec les autres services de la collectivité ou les partenaires extérieurs

### **Mission générale**

Coordonner le Contrat Local de Santé (CLS) et le Conseil Local de Santé Mentale (CLSM) du Niortais

### **Activités**

Pilotage des instances transversales de gouvernance du CLS et du CLSM : groupe de suivi du CLS par les élus de Niort Agglo, comité de pilotage du CLS, comité technique du CLS, comité d'acteurs en santé du CLS, Assemblée plénière du CLSM, comité de pilotage du CLSM, équipe de coordination restreinte du CLS, groupe CLS / Contrat de ville.

Observation territoriale : mises à jour tous les 2 ans du diagnostic santé en liens avec la CPAM et le service veille et prospective de Niort Agglo

Animation des fiches programme du CLS : Accès aux soins / démographie médicale, Accès aux droits, préservation de l'autonomie, santé et petite enfance, santé des jeunes, santé mentale, santé environnement.

Sur le volet accès aux soins / démographie médicale : accompagnement des professionnels de santé locaux à se structurer en maisons de santé pluriprofessionnelles, accompagnement des nouveaux arrivants pour leur installation (intégration dans le maillage professionnel local, aides financières mobilisables, facilitation de leur installation sur des aspects de vie privée en lien avec la « box accueil » de Niort Agglo, ...), accompagnement de l'Agglomération et des communes sur leur stratégie d'accueil de professionnels de santé, coopération avec la CPTS dans le respect des compétences de chaque instance.

Sur le volet santé mentale : suivi du bon déroulement des 10 fiches actions du CLSM.

Sur le volet santé environnement : suivre notamment le bon déroulement des suites de l'évaluation d'Impact sur la Santé réalisée dans le quartier du Pontreau et l'essaimage des EIS sur d'autres projets d'aménagement.

Compte-rendu régulier à l'ARS (siège et DT) et aux autres signataires de l'avancée du CLS et du CLSM.

Evaluation annuelle et pluriannuelle du CLS (en 2023 et 2028) selon les modalités validées par le comité de pilotage.

Préparation du CLS 2024-2028 selon les modalités validées par le comité de pilotage.

Travail en transversalité avec les services de Niort Agglo, pour l'intégration de la santé dans les politiques publiques de l'Agglomération (ex : Contrat de Ville, PCAET, PLH, PAT, etc.)

Faciliter la participation des représentants des habitants et usagers (ex : CLSM)

### **Qualification ou diplômes**

Bac+4 ou Bac+5 en santé publique / promotion de la santé / sociologie de la santé / développement territorial sur le volet santé

### **Savoir-faire requis y compris savoir-faire comportementaux**

- Animer un réseau de partenaires
- Accompagner des porteurs de projets variés
- S'approprier les modalités de fonctionnement de plusieurs institutions
- Participer à la communication interne et externe sur le CLS et ses activités
- Diffuser une culture de promotion de la santé
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Sens du dialogue, aptitude à la négociation
- Qualité rédactionnelle, organisationnelle et relationnelle
- Aptitude à l'animation, à la coordination et au reporting
- Dynamisme, autonomie, implication et disponibilité
- Capacité à travailler en équipe et en partenariat

### **Connaissances requises**

- Expérience souhaitée dans le domaine de la santé, la promotion et l'éducation à la santé, la santé publique ;
- Maîtrise de l'ingénierie de projet dans le domaine de la santé ;
- Maîtrise des méthodes d'évaluation ;
- Expérience des techniques d'animation de groupes et d'animation de réunion, dans une démarche de co-construction ;
- Connaissance du fonctionnement des collectivités locales, des professionnels de santé libéraux, du monde associatif ;
- Connaissance des politiques territoriales de santé et des orientations nationales ;
- Maîtrise des outils informatiques : a minima word, excel et power point
- Permis B indispensable

---

Pour tout renseignement merci de vous adresser à :

Carole CHEUCLE

Directrice Générale Adjointe | Pôle Développement Durable du Territoire

Tél : 05 17 38 80 47

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser, par courrier ou mail, à :

Madame Delphine LAUNAY

Directrice du Personnel et des Relations Sociales

Centre Hospitalier de Niort

40, avenue Charles de Gaulle

BP 70600

79021 NIORT Cedex

Email : [belinda.bonneau@ch-niort.fr](mailto:belinda.bonneau@ch-niort.fr)