

OFFRE D'EMPLOI MANDATAIRE JUDICIAIRE À LA PROTECTION DES MAJEURS (H/F)

Poste proposé

Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs / Adjoint Administratif

Temps plein

Contrat(s)

CDD de 3 mois renouvelable

Descriptif

IDENTIFICATION DU POSTE		
Positionnement institutionnel	Amont	Directeur Adjoint en charge de la Psychiatrie, de l'Action sociale et des Affaires culturelles Responsable du Service de Protection Judiciaire des Majeurs
Relations fonctionnelles		avec les directeurs des établissements membres du groupement de coopération médico-sociale pour la promotion des droits et libertés des personnes en établissements avec les professionnels des secteurs sanitaire et médico-social du Centre Hospitalier et des EHPAD avec les juges des contentieux de la protection et les auxiliaires de justice avec la trésorerie du Centre Hospitalier et avec les banques
Dispositions particulières		Intervention dans le cadre de l'inscription du service sur une liste départementale tenue par le Préfet sur déclaration du Directeur du Centre Hospitalier Délégation du Directeur du Centre Hospitalier de Niort pour gérer les mesures de protection du Service de Protection Judiciaire des Majeurs Prestation de serment devant le Tribunal Judiciaire Relations avec le public (majeurs protégés et familles)

Missions générales

Mettre en œuvre l'activité de mandataire judiciaire à la protection des majeurs en qualité de préposé du Centre Hospitalier de Niort, sous le contrôle du responsable du Service de Protection Judiciaire des Majeurs et dans le respect des principes de l'action tutélaire définis dans le projet de service

Activités principales

Missions permanentes

- Mise à disposition des compétences de MJPM au profit des établissements membres du groupement de coopération médico-sociale intitulé « groupement pour la promotion des droits et libertés des personnes en établissement » avec les missions suivantes :
 - exercer les mesures de tutelle, de curatelle ou de mandat spécial auquel il peut être recouru dans la sauvegarde de justice confiées par les juges des contentieux de la protection ;

- apporter une aide aux familles et/ou proches de résidents qui sont appelées à exercer ou exercent une mesure de protection juridique ;
- assurer une mission de « conseil juridique » dans le domaine de la protection juridique des majeurs auprès des directions et des personnels des établissements membres du GCSMS, ainsi que des résidents et de leurs familles.

Missions occasionnelles

- participation à l'élaboration de protocoles en vue de la standardisation des méthodes de travail de l'équipe ;
- aide à la maintenance du logiciel de gestion des mesures de protection juridique ;
- accueil au guichet.

Qualification ou diplômes

Certificat national de compétence de mandataire judiciaire à la protection des majeurs exigé

Expérience souhaitée

Expérience dans l'exercice des missions de MJPM

Compétences nécessaires dans les différentes missions

Connaissances approfondies :

- de la réglementation sur les mesures de protection juridique
- sur l'éthique et la déontologie professionnelles
- en comptabilité domestique et gestion patrimoniale
- de l'action médico-sociale et de la protection sociale

Connaissances détaillées :

- sur le système judiciaire et l'organisation administrative
- en droit (civil, pénal, fiscal, immobilier, social, etc.)

Connaissances générales :

- sur les aspects psychosociaux de la prise en charge des majeurs protégés
- en psychosociologie du handicap, psychopathologies, pathologies liées à la dépendance
- manipulation de tableurs
- compréhension des mécanismes comptables de base

Aptitudes professionnelles

- Etre capable d'instaurer une relation d'aide, d'élaborer et mettre en œuvre un projet d'intervention tutélaire
- Assurer une gestion prudente, diligente et avisée d'un patrimoine mobilier et immobilier ;
- Maîtriser la gestion de ressources, et l'élaboration de budgets prévisionnels
- Savoir identifier une situation à risques, adapter sa pratique professionnelle à des situations critiques
- Savoir organiser son travail de manière autonome
- Savoir travailler en équipe et en réseau ;
- Maîtriser les écrits professionnels (courriers, apports, etc.)
- Maîtriser les transmissions écrites et orales
- Maîtriser les outils bureautiques
- Avoir de la méthode et de l'organisation dans l'exécution des tâches

Qualités personnelles

- Sens de l'accueil et du contact avec les personnes âgées ou atteintes de handicap mental
- Ouverture d'esprit et disponibilité
- Discernement des priorités et esprit d'initiative
- Rigueur et intégrité

Spécificités du poste

- Travail en équipe et en réseau
- Déplacements fréquents pour visite aux majeurs protégés et rencontres avec les intervenants extrahospitaliers (nécessité d'être titulaire du permis de conduire)
- Exposition aux situations d'agressivité, de violence
- Responsabilité liée à la réalisation d'actes juridiques

Personne à contacter

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme FOUGERON, Responsable du Service de Protection Judiciaire des Majeurs au 05 49 78 21 70.

Candidatures (lettre de motivation + CV) à adresser à :

Madame Isabelle FERREIRA

Directrice du Personnel et des Relations Sociales

Centre Hospitalier de Niort

40, avenue Charles de Gaulle

BP 70600

79021 NIORT Cedex

Email : belinda.bonneau@ch-niort.fr