

INFORMATIONS & MODALITES D'INSCRIPTION

☞ **La Formation** s'effectue dans un souci d'intégration à l'environnement et tient compte des impératifs professionnels. Elle vise à permettre à chacun de **s'inscrire dans une dynamique professionnelle**, de **renforcer** et d'**actualiser ses compétences**, d'**en développer de nouvelles**.

Ceci implique que la Formation soit :

- un lieu d'articulation des apprentissages théoriques et cliniques
- un lieu d'alternance
- un lien entre le pôle formation initiale et le pôle formation continue

☞ **L'Infrastructure** à disposition : des salles de formation équipées de matériel pédagogique adapté : vidéo-projecteur (avec connexion informatique possible), audiovisuel, rétroprojection... un amphithéâtre de 296 places, une salle équipée de postes informatiques, une salle de détente, un Centre d'Information et documentation, un Restaurant, un Hébergement possible...

☞ Les **Tarifs** indiqués sur les fiches pédagogiques sont calculés par personne et/ou par groupe. Nos prix incluent les frais d'enseignement, de documentation, de déplacements et d'hébergement (éventuel) des intervenants.

☞ **L'Organisation :**

- Les dates de formation n'apparaissent pas dans le catalogue. Elles sont déterminées ultérieurement et sont communiquées à votre demande.
- Les formations se déroulent sur des journées de 8 heures dont 1 heure de pause-déjeuner.
- Les inscriptions sont prises par ordre d'arrivée et seront enregistrées pour la session suivante si le nombre d'inscrits par groupe est trop élevé.
Toute participation est validée sur présentation du bulletin d'inscription dûment complété et signé (voir page suivante).
- Une session de formation peut être reportée ou annulée si le nombre des inscrits est insuffisant.
- Une attestation de formation est délivrée au terme de l'action.
- Les déjeuners peuvent être pris au restaurant du personnel du Centre Hospitalier de Niort (Les justificatifs de paiement seront délivrés sur demande).

Dans ce cas, précision à donner lors de l'inscription.

Pour faciliter l'organisation des sessions, nous recommandons aux professionnels bénéficiant d'une prise en charge financière de se pré inscrire dès que possible. Votre inscription sera définitive à réception d'une confirmation de votre administration.

Les professionnels du Centre Hospitalier de Niort peuvent avoir accès aux fiches pédagogiques par l'intermédiaire d'Intranet (rubrique : « Documents de la Direction du Personnel »).

***Nous restons à votre disposition
pour toutes informations complémentaires.***

BULLETIN D'INSCRIPTION

Formation Continue 2011/2012

NOM : **Prénom :**

Date de naissance : /_/_/ /_/_/ /_/_/_/_/

Emploi :

Fonctionnaire Contractuel Autres (préciser) :

Employeur : Service :

Ville : Code Postal :

☎ (Travail) : Poste :

Adresse Personnelle :

..... ☎ :

Je m'inscris pour la session de (Intitulé de la Formation) :

Ayant lieu aux dates suivantes :

.....

Prise en charge financière :

INDIVIDUELLE	ou / et	PAR L'EMPLOYEUR
Le stagiaire s'engage à prendre en charge financièrement cette action de formation, dans les délais prévus par la convention faisant suite à l'inscription. Date : Signature du Participant :		L'employeur s'engage à prendre en charge cette action de formation. Après inscription, la convention et la facture seront adressées à l'organisme concerné. <i>Nom et adresse de l'organisme de financement :</i> Date : Signature & Cachet de l'Employeur :

Lors du règlement le Chèque ou CCP sera à libeller à l'Ordre de M. le Receveur du Centre Hospitalier de NIORT (Un chèque par formation)

☞ **Bulletins à retourner à :**

Mademoiselle Laurence AUGER
Bureau de la Formation Continue
CENTRE HOSPITALIER - 40, Avenue Charles De Gaulle
79021 NIORT CEDEX

Pour toute information ☎ : 05 49 78 20 99 - **Fax** : 05 49 78 21 99 ou **E Mail** : laurence.auger@ch-niort.fr
Site internet : <http://www.ch-niort.fr>

Centre Hospitalier de Niort :

N° de déclaration d'activité : 54 79 P 000 879 - Code NAF : 851 A - N° SIRET : 267 900 017 000 18